

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>SERVICIO:</b>	
<b>Corrección de datos en el padrón de contribuyentes del servicio de agua potable</b>					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Consiste en actualizar, corregir o rectificar los datos registrados en el padrón					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículos 31 Fracción IV y 115 Fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 27 Fracción II, 122, 123, 125 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículos 6 Fracción I, 13 Fracción VI, 33, 34, 35 y 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios Artículos 18Bis, 147 Fracción VII del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículos 256 y 266 del Bando 2025 del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Factura de pago expedida con datos corregidos		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> No tiene fecha de vencimiento	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	El trámite no se realiza en línea	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando el usuario necesite actualizar y/o corregir datos contenidos en el padrón.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		El trámite es administrativo, no requiere de inspección o verificación			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL anotar SI o NO</b>	<b>COPIAS anotar con número</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
I. Solicitud por escrito		SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
II. Escritura pública, resolución de la autoridad judicial o posesión legal del inmueble.		SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
III. Identificación oficial vigente		SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.	
IV. Recibo del suministro de agua al corriente.		SI	I Simple		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
I. Solicitud por escrito		SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
II. Escritura pública o resolución de la autoridad judicial o administrativa.		SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
III. Acta constitutiva de la persona jurídico colectiva		SI	I Simple		
IV. Poder notarial del representante legal.		SI	I Simple		
V. Identificación oficial del apoderado legal.		SI	I Simple		

VI.	Recibo del suministro de agua al corriente	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
I.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
II.	Documento legal de la posesión del inmueble	SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
III.	Documento que acredite la personalidad del solicitante.	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.
IV.	Recibo de derechos por el suministro de agua al corriente o la exención del pago.	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1. El solicitante debe presentar los requisitos en la ventanilla de atención al público de la Dirección de comercialización. 2. El solicitante deberá pagar los derechos en la caja de cobro			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 MINUTOS			
<b>COSTO:</b>	\$131.00	Fundamento Jurídico ART. 147 Fracción VII de la Código Financiero del Estado de México y Municipios		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFECTIVO <input type="checkbox"/> <small>Si</small>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> <small>Si</small>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> <small>Si</small>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> <small>No</small>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En las Cajas ubicadas dentro De La Dirección de Comercialización del O.D.A.P.A.S.			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	El solicitante deberá presentar los requisitos de manera completa			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Municipio de Valle De Chalco Solidaridad			Dirección de Comercialización	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Ismael Oscar Ponce Varela		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Adolfo López Mateos casi Esquina Tezozómoc	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	San Miguel Xico Segunda Sección		<b>MUNICIPIO:</b>	Valle de Chalco Solidaridad
<b>C. P.</b>	56613	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 8:00 A 16:00 horas y sábado de 9:00 A 13:00 horas.	
<b>LADA:</b>	<b>TÉLFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>





55	55 59 71 11 85	No aplica	No aplica	No aplica
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>		No aplica		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica		<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica
<b>C. P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
<b>NO APLICA</b>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		<b>Formato de Solicitud del trámite:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/18DzA9bp0wjW8B8RU3PtJvnNlaPoQl8Yv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/18DzA9bp0wjW8B8RU3PtJvnNlaPoQl8Yv/view?usp=sharing</a>		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿El trámite debe realizarlo el propietario?		
<b>RESPUESTA:</b>		No necesariamente, puede solicitarlo otra persona, quien además de los requisitos ya mencionados deberá presente la autorización del propietario del inmueble por medio de una carta poder e identificación.		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Se quedan con los documentos originales?		
<b>RESPUESTA:</b>		No, únicamente son para cotejo con las copias simples.		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Cuándo se debe realizar el trámite?		
<b>RESPUESTA:</b>		Cuando el usuario necesite actualizar los datos registrados en el padrón.		
trámites o servicios relacionados				
No aplica				

<b>ELABORÓ:</b>  <b>MARGARITA SANDOVAL CASTIDA</b> SERVIDOR PÚBLICO, SANDOVAL CASTIDA Enlace de Mejora Regulatoria, Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	<b>VISTÓ:</b>  <b>MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MARIANA BUENA</b> JESÚS Director General del Organismo Descentralizado para la Prestación de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 12 / 03 / 2025
--	--	--