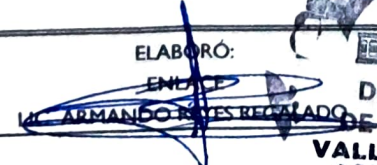


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE:                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| DIRECCION DE ECOLOGIA Y SUSTENTABILIDAD                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO:                                                                      | x                                                                                                                                                                                       |
| ASESORÍA PARA HUERTOS.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| TALLER/ASESORIA QUE ENSEÑA CÓMO SE IMPLEMENTA UN HUERTO ESCOLAR HORIZONTAL Y/O VERTICAL, DESDE LA TEORÍA HASTA LA PRÁCTICA. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                     | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                         | LEY ESTATAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL ARTÍCULOS 53-I, 58-IX, LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE ARTÍCULOS 1 Y 15-XIII, XV, LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE ARTÍCULOS 4 Y 5, ARTICULOS 159 FRAC III, 160- II, 169,171- I DEL BANDO MUNICIPAL EN VIGOR NUMERALES |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                         | ASESORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | PERMANENTE                                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD                                                                                                                   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                                                              |                                                                                                                                                                                         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| REQUISITOS                                                                                                                  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                         | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                    |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| 1. PRESENTAR SOLICITUD DE ASESORÍA POR ESCRITO, DE FORMA PERSONAL.                                                          | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                              | ARTÍCULOS 2, 4, 15, 18, 38, 40 Y 42 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE. ARTICULOS |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE,                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| 3. CONTAR CON EL AREA                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 1. PRESENTAR SOLICITUD DE ASESORÍA POR ESCRITO, DE FORMA PERSONAL.                                                                               | SI                                                                                                                         | 1                   | ARTÍCULOS 2, 4, 15, 18, 38, 40 Y 42 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE.                                                              |                            |
| 2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE                                                                                                                |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 3.- PODER DE LA SOCIEDAD.                                                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 4. CONTAR CON EL AREA                                                                                                                            |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                    |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 1. PRESENTAR SOLICITUD DE ASESORÍA POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL                                                                                | SI                                                                                                                         | 1                   | ARTÍCULOS 2, 4, 15, 18, 38, 40 Y 42 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE.                                                              |                            |
| 2. OFICIO CON PAPELERÍA OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 3 IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE,                                                                                                                |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 4. CONTAR CON EL AREA                                                                                                                            |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | ACUDE EL USUARIO A LA DIRECCION, CON SU SOLICITUD Y SE PROGRAMA SU ASESORIA EN EL LUGAR DONDE VA A REALIZARSE LA ACTIVIDAD |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | UN DIA                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | GRATUITO                                                                                                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO | LEY ESTATAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL ARTÍCULOS 53-I, 58-IX, LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE ARTÍCULOS I Y 15-XIII, XV, LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE ARTÍCULOS 4 Y 5, BANDO MUNICIPAL EN VIGOR NUMERALES |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                  | TARJETA DE CREDITO  | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                                                                          | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                        | N/A                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                        |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | N/A                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| TRES DIAS                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | N/A                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |

|                                            |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                    |                                                                                                                           |                             |                                                                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE             |     |
| MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD   |                                                                                                                           |                             |                                                                  | DIRECCION DE ECOLOGIA Y SUSTENTABILIDAD       |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                  |                                                                                                                           | LIC. ARMANDO REYES REGALADO |                                                                  |                                               |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
| CALLE                                      | AV. ALFREDO DEL MAZO ESQ. AV. TEZOZOMOC                                                                                   |                             |                                                                  | NO. INT. Y EXT.                               | N/A |
| COLONIA                                    | ALFREDO BARANDA                                                                                                           |                             | MUNICIPIO                                                        | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD                   |     |
| C.P.                                       | 56610                                                                                                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN  | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS, SABADO 09:00 A 13:00 HORAS |                                               |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                 |                             | EXT                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:                           |     |
|                                            | 5559711177                                                                                                                |                             | N/A                                                              | ecología.sustentabilidad@valledechalco.gob.mx |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                       |                             |                                                                  |                                               |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           |                                                                                                                           | N/A                         |                                                                  |                                               |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                       |                             |                                                                  | NO. INT. Y EXT.                               | N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                       |                             | MUNICIPIO                                                        | N/A                                           |     |
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN  | N/A                                                              |                                               |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                 |                             | EXT                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:                           |     |
|                                            | N/A                                                                                                                       |                             | N/A                                                              | N/A                                           |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    |                                                                                                                           | N/A                         |                                                                  |                                               |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿EN CUÁNTAS SESIONES TEÓRICO-PRÁCTICAS SE IMPARTE EL TALLER DE HUERTOS?                                                   |                             |                                                                  |                                               |     |
| RESPUESTA:                                 | 6 A 8 SESIONES.                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿PROPORCIONAN LAS HERRAMIENTAS PARA IMPLEMENTAR EL HUERTO ESCOLAR?                                                        |                             |                                                                  |                                               |     |
| RESPUESTA:                                 | NO, LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE DEBE ORGANIZARSE PARA CONSEGUIR LA HERRAMIENTA MÍNIMA NECESARIA PARA ESTABLECER EL HUERTO. |                             |                                                                  |                                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿DAN LOS MATERIALES PARA IMPLEMENTAR EL HUERTO ESCOLAR?                                                                   |                             |                                                                  |                                               |     |
| RESPUESTA:                                 | NO, SOLO SE DA ASESORÍA.                                                                                                  |                             |                                                                  |                                               |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |
| N/A                                        |                                                                                                                           |                             |                                                                  |                                               |     |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br>ENC. <br>LIC. ARMANDO REYES REGALADO | VISTO BUENO:<br>DIRECTOR DE ECOLOGIA Y SUSTENTABILIDAD<br>LIC. ARMANDO REYES REGALADO.<br><br>DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y SUSTENTABILIDAD<br>VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD<br><small>(Gobierno Municipal con el Corazón)</small> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>09/02/2026 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|