



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



VALLE DE CHALCO  
SOLIDARIDAD  
¡gobernamos con el Corazón!  
3605-0027

NOMBRE:

TRÁMITE:

X

SERVICIO:

### CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO

DESCRIPCIÓN:

EL DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL PLANO MAZANERO PERTENECE AL TERRITORIO MUNICIPAL Y ESTA REGISTRADO EN EL ARCHIVO DIGITAL DEL GRAFICO CATASTRAL.

FUNDAMENTO  
LEGAL:

ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN III, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; 21 Y 22 FRACCIÓN II INCISO (c) DEL REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DENOMINADO "DEL CATASTRO"; POLÍTICAS GENERALES ACGC001 ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC007, ACGC008, ACGC009 ACGC010, ACGC011, ACGC014 FRACCIÓN II INCISO (a), ACGC015 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULOS 199, 200, Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2026 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD.

DOCUMENTO A  
OBTENER:

**CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO**

VIGENCIA DEL  
DOCUMENTO  
A OBTENER:

EJERCICIO FISCAL EN  
EL QUE SE EMITE

¿SE REALIZA EN  
LÍNEA?:

SI

NO

DIRECC  
IÓN  
WEB  
N/A

**PRESENCIAL**

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE  
DEBE REALIZARSE:

A SOLICITUD DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DE UN BIEN INMUEBLE PARA OBTENER EL DOCUMENTO QUE CERTIFIQUE LAS MEDIDAS Y COLINDANTES DE LA MANZANA CATASTRAL DONDE SE UBICA SU PROPIEDAD.

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE  
O SERVICIO ESTÁ SUJETO A  
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y  
OBJETIVO DE LA MISMA.

SI EL ARCHIVO GRAFICO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO NO CUENTA CON EL DIBUJO DE LA MANZANA CATASTRAL SOLICITADA, SI ES NECESARIO DE REALIZAR EL LEVANTAMIENTO Y/O VERIFICACION EN CAMPO.

REQUISITOS:

ORIGINAL  
Anotar SI o  
NO

COPIAS  
anotar con  
número

FUNDAMENTO JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVO,

### PERSONAS FÍSICAS

1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN  
EL FORMATO ESTABLECIDO.

**SI**

**N/A**

ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN III, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; 21 Y 22 FRACCIÓN II INCISO (c) DEL REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DENOMINADO "DEL

2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL  
PROPIETARIO O POSEEDOR DEL  
INMUEBLE Y DE LA PERSONA  
QUE AUTORIZA MEDIANTE

**NO**

**1**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTA PODER O REPRESENTACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |     | CATASTRO"; POLÍTICAS GENERALES ACGC001 ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC007, ACGC008, ACGC009 ACGC0010, ACGC011, ACGC014 FRACCIÓN II INCISO (a), ACGC015 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULOS 199, 200, Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2026 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD. |
| 3. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE, EL CUAL PUEDE SER CUALESQUIERA DE ENTRE LOS SIGUIENTES: TESTIMONIAL NOTARIAL, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA-VENTA, CESIÓN O DONACIÓN, SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO SENTENCIA EJECUTORIA MANIFESTACIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES U OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES, AUTORIZADA POR AUTORIDAD FISCAL RESPECTIVA Y EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE, ACTA DE ENTREGA CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES DE INTERÉS SOCIAL, CEDULA DE CONTRATACIÓN QUE EMITA LA DEPENDENCIA OFICIAL AUTORIZADA PARA REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, TÍTULO, CERTIFICADO O CESIÓN DE DERECHOS AGRARIOS EJIDALES O COMUNALES, INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL. | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. CARTA PODER EN LA QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE DE QUE SE TRATE, AUTORIZA A OTRA PERSONA PARA REALIZAR EN SU NOMBRE, EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO EN SU CASO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. DOCUMENTO NOTARIAL MEDIANTE EL QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE, OTORGA LA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REPRESENTACIÓN LEGAL A OTRA PERSONA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO, EN SU CASO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. RECIBO DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. CROQUIS DE UBICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | N/A | ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN III, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; 21 Y 22 FRACCIÓN II INCISO (c) DEL REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DENOMINADO "DEL CATASTRO"; POLÍTICAS GENERALES ACGC001 ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC007, ACGC008, ACGC009 ACGC0010, ACGC011, ACGC014 FRACCIÓN II INCISO (a), ACGC015 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULOS 199, 200, Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2026 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD. |
| 2. ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL Y DE LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O APODERADO LEGAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE, EL CUAL PUEDE SER CUALESQUIERA DE ENTRE LOS SIGUIENTES: TESTIMONIAL NOTARIAL, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA-VENTA, CESIÓN O DONACIÓN, SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO SENTENCIA EJECUTORIA MANIFESTACIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES U OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES, AUTORIZADA POR AUTORIDAD FISCAL RESPECTIVA Y EL RECIBO DE PAGO CORESPONDIENTE, ACTA DE ENTREGA CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES DE INTERÉS SOCIAL, CEDULA DE CONTRATACIÓN | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



VALLE DE CHALCO  
SOLIDARIDAD  
¡Gobernamos con el Corazón!

|                                                                                                                                                                                                             |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUE EMITA LA DEPENDENCIA OFICIAL AUTORIZADA PARA REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, TÍTULO, CERTIFICADO O CESIÓN DE DERECHOS AGRARIOS EJIDALES O COMUNALES, INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL. |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. CARTA PODER EN LA QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE DE QUE SE TRATE, AUTORIZA A OTRA PERSONA PARA REALIZAR EN SU NOMBRE, EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO EN SU CASO.             | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. DOCUMENTO NOTARIAL MEDIANTE EL QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE, OTORGA LA REPRESENTACIÓN LEGAL A OTRA PERSONA DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO, EN SU CASO                     | SI | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.                                                                                                                                              | SI | 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. CROQUIS DE UBICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN.                                                                                                                                                                  | SI | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                               |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.                                                                                                                                                       | SI | 1   | ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN III, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; 21 Y 22 FRACCIÓN II INCISO (c) DEL REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DENOMINADO "DEL CATASTRO"; POLÍTICAS GENERALES |
| 2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL RESPRESNTATE DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA Y PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O REPRESENTACIÓN LEGAL.                                                                          | SI | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE, EL CUAL PUEDE SER CUALESQUIERA DE ENTRE LOS SIGUIENTES: TESTIMONIAL NOTARIAL, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA-VENTA, CESIÓN O DONACIÓN, SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO SENTENCIA EJECUTORIA MANIFESTACIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES U OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES, AUTORIZADA POR AUTORIDAD FISCAL RESPECTIVA Y EL RECIBO DE PAGO CORESPONDIENTE, ACTA DE ENTREGA CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES DE INTERÉS SOCIAL, CEDULA DE CONTRATACIÓN QUE EMITA LA DEPENDENCIA OFICIAL AUTORIZADA PARA REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, TÍTULO, CERTIFICADO O CESIÓN DE DERECHOS AGRARIOS EJIDALES O COMUNALES, INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL.</p> | <p>SI</p> | <p>1</p> | <p>ACGC001 ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC007, ACGC008, ACGC009 ACGC0010, ACGC011, ACGC014 FRACCIÓN II INCISO (a), ACGC015 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULOS 199, 200, Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2026 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD.</p> |
| <p>4. CARTA PODER EN LA QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE DE QUE SE TRATE, AUTORIZA A OTRA PERSONA PARA REALIZAR EN SU NOMBRE, EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO EN SU CASO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>SI</p> | <p>1</p> |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>5. DOCUMENTO NOTARIAL MEDIANTE EL QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE, OTORGA LA REPRESENTACIÓN LEGAL A OTRA PERSONA DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO REQUERIDO, EN SU CASO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>SI</p> | <p>1</p> |                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6. RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE. | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                             |                            |
| 7. CROQUIS DE UBICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN.                     | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                           |                            |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>        | <p>INGRESAR EL FORMATO QUE SE ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO, DEBIDAMENTE REQUISITADO EN CONJUNTO CON LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN.</p> <p>DEBERA REALIZA EL PAGO POR EL SERVICIO EN LA TESORIA CON LA ORDEN DE PAGO QUE LE ENTREGARA EL REPONSABLE DE LA VENTANILLA CATASTRAL.</p> <p>REALIZADO EL PAGO ENTREGARA COPIA DE LA FACTURA FIRMADA Y SELLADA POR LA TESORERIA EN CONJUNTO CON LA ORDEN DE PAGO DE COLOR ROSA.</p> <p>REGRESAR A LA OFICINAS CATASTRALES EN CINCO DIAS HABILES PARA RECIBIR EL PLANO MANZANERO CATASTRAL.</p> |                                                                                               |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                               | CINCO DIAS HABILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |                            |
| <b>COSTO:</b>                                                  | <b>\$293.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FUNDAMENTO: ARTICULO 166, FRACCION III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICOY MUNICIPIOS |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                          | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                                                            | TARJETA DE CREDITO         |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                                            | TARJETA DE DEBITO          |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                                            | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                                    | TESORERIA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>                     | LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA OTORGAR EL SERVICIO DEBERÁN ESTAR COMPLETOS, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS; EN CASO DE NO ESTAR DIBUJADA LA MANZANA EN EL ARCHIVO GRAFICO CATASTRAL, EL SOLICITANTE DEBERA ACOMPAÑAR AL VERIFICADOR A REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS Y COLINDANTES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION Y EMISION DE LA CERTIFICACION DE SU MANZANA CATASTRAL.                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                            |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                                                     |                            |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

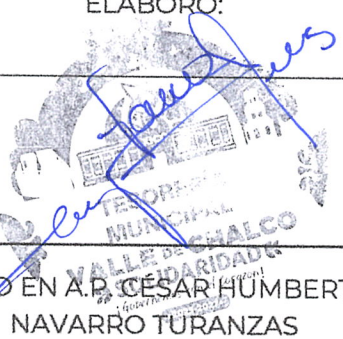


VALLE DE CHALCO  
SOLIDARIDAD  
¡Gobernamos con el Corazón!  
2020-2027

| TESORERIA MUNICIPAL                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | TESORERIA MUNICIPAL                                                     |                             |
|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                  |            | MTRO EN A.P. CÉSAR HUMBERTO NAVARRO TURANZAS                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                         |                             |
| DOMICILIO:                                  | CALLE:     | AV. ALFREDO DEL MAZO ESQUINA CON AVENIDA TEZOZOMOC                                                                                                                                                                                                                                                  |        | NO. INT. Y EXT.:                                                        | S/N                         |
| COLONIA:                                    |            | ALFREDO BARANDA                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | MUNICIPIO:                                                              | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD |
| CP.                                         | 56610      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS<br>SABADO DE 09:00 A 13:00 HORAS |                             |
| LADA:                                       | TELÉFONOS: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EXTS.: | FAX:                                                                    | CORREO ELECTRÓNICO:         |
| N/A                                         | N/A        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A    | N/A                                                                     | N/A                         |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (28) |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                         |                             |
| OFICINA:                                    |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                         |                             |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:           |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                         |                             |
| DOMICILIO:                                  | CALLE:     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | NO. INT. Y EXT.:                                                        | N/A                         |
| COLONIA:                                    |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | MUNICIPIO:                                                              | N/A                         |
| CP.                                         | N/A        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | N/A                                                                     |                             |
| LADA:                                       | TELÉFONOS: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EXTS.: | FAX:                                                                    | CORREO ELECTRÓNICO:         |
| N/A                                         | N/A        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A    | N/A                                                                     | N/A                         |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                     |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                         |                             |
| INFORMACIÓN ADICIONAL (29)                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                         |                             |
| PREGUNTA FRECUENTE                          |            | ¿QUE CERTIFICA EL PLANO MANZANERO?                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                         |                             |
| RESPUESTA:                                  |            | LA CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO CATASTRAL HACE CONSTAR QUE EL PLANO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO GRÁFICO DEL PADRÓN CATASTRAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.                                                                                                           |        |                                                                         |                             |
| PREGUNTA FRECUENTE                          |            | ¿QUIEN PUEDE EMITIR EL CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO?                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                         |                             |
| RESPUESTA:                                  |            | LA AUTORIDAD CATASTRAL SI CUENTA CON CARTOGRAFÍA EN MEDIOS DIGITALES.                                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                         |                             |
| PREGUNTA FRECUENTE                          |            | ¿QUE PASA SI LA INFORMACIÓN DEL INMUEBLE NO APARECE?                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                         |                             |
| RESPUESTA:                                  |            | LA CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO CATASTRAL, SE PLASMARÁ DENTRO DEL FORMATO QUE CONTENGA LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL INMUEBLE DE QUE SE TRATE, QUE DEBERÁ CONTENER: LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS, SUPERFICIE, ORIENTACIÓN Y EL NOMBRE DE LAS VIALIDADES QUE, EN SU CASO, COLINDEN CON EL INMUEBLE |        |                                                                         |                             |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

| ELABORÓ:                                                                                                                                                   | VISTO BUENO:                                                                                                                                                  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br>MTRO EN A.P. CÉSAR HUMBERTO<br>NAVARRO TURANZAS<br>TESORERO MUNICIPAL | <br>MTRO EN A.P. CÉSAR<br>HUMBERTO NAVARRO<br>TURANZAS<br>TESORERO MUNICIPAL | 09/FEBRERO/2026         |