



|                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |  |                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|-----------------------------------------------|--|
| NOMBRE:                                                                                                 |  | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | X                 |  | SERVICIO                                      |  |
| COPIA SIPLE                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |  |                                               |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |  |                                               |  |
| SE EMITE COPIA SIMPLE DE ALGUN DOCUMENTO DE LOS TRAMITES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA TESORERIA MUNICIPAL |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |  |                                               |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                       |  | QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULOS 198, 200, 201 Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD. |  |                   |  |                                               |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                    |  | COPIA SIMPLE DE ALGUN DOCUMENTO DE LOS TRAMITES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA TESORERIA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                   |  | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:             |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                  |  | S I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | N O               |  | DIRECCIÓN WEB                                 |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                            |  | SI EL CONTRIBUYENTE REQUIERE REPOSICION DE ALGUN DOCUMENTO DE LOS TRAMITES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA TESORERIA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                              |  |                   |  |                                               |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                   |  |                                               |  |
| REQUISITOS:                                                                                             |  | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | COPIAS            |  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,           |  |
|                                                                                                         |  | Anotar SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | anotar con número |  |                                               |  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |  |                                               |  |
| • PRESENTAR ELABORADA                                                                                   |  | ESTA SOLICITUD (SIN TACHADURAS,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | NO                |  | 1                                             |  |
|                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |  | ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



VALLE DE CHALCO  
SOLIDARIDAD  
¡Gobernamos con el Corazón!

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ENMENDADURAS, ETC.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA DEL RECIBO O FACTURA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL</li> <li>• COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA <b>VIGENTE</b>, DEL PROPIETARIO.</li> <li>• EN CASO DE NO SER EL TITULAR AGREGAR CARTA PODER ORIGINAL Y/O PODER NOTARIAL PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, COPIAS DEL INE VIGENTE DE LOS TESTIGOS, APODERADO Y PODERDANTE. EN CASO DE PRESENTAR CARTA DE NOTARIA ANEXAR INE DEL NOTARIO VIGENTE Y O PERSONA O PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR EL TRAMITE.</li> <li>• DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA O JUICIO DE USUCAPIÓN) EN CASO DE NO SER EL TITULAR ANEXAR COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL INTERÉS JURÍDICO.</li> </ul> <p>TODOS LOS DOCUMENTOS SE REQUIEREN EN <b>ORIGINAL</b> PARA SU DEBIDO COTEJO</p> <p><b>NO SE ACEPTAN EXPEDIENTES INCOMPLETOS</b></p> | <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULOS 198, 200, 201 Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD.</p> <p>ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULOS 198, 200, 201 Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD.</p> |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADICIONAL A LA DOCUMENTACION ANTES MENDIONADA:</li> <li>• ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL</li> <li>• IDENTIFICACION OFICIA EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL Y DE LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O PODER NOTARIAL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>                     | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>                   | <p>ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULOS 198, 200, 201 Y 202 DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El estado es un bien



VALLE DE CHALCO  
SOLIDARIDAD  
Gobiernos con el Corazón

|                                                  |  |  |  |                                                                                                                                                |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
|--------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|----------------------------------------------------------------------|--|----|--|-------------------|--|----|--|----------------------------|--|----|--|
|                                                  |  |  |  |                                                                                                                                                |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                           |  |  |  |                                                                                                                                                |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| N/A                                              |  |  |  | N/A                                                                                                                                            |  |    |  | N/A                                                                  |  |    |  | N/A               |  |    |  |                            |  |    |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO |  |  |  | INGRESAR EL FORMATO QUE SE ENTREGA EN LA OFICINA DE IMPUESTO PREDIAL, DEBIDAMENTE REQUISITADO EN CONJUNTO CON LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN. |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
|                                                  |  |  |  | SI LA DOCUMENTACION ES CORRECTA, SE EMITE LA ORDEN DE PAGO PARA REALIZAR LO CORRESPONDIENTE EN CAJA.                                           |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
|                                                  |  |  |  | SE ENTREGA COPIA DE LA FACTURA DE PAGO EN CONJUNTO CON LA ORDEN DE PAGO DE COLOR ROSA                                                          |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
|                                                  |  |  |  | ESPERAR DE TRES A CINCO DIAS HABILES PARA ACUDIR A LAS OFICINAS POR SU COPIA                                                                   |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        |  |  |  | CINCO DIAS HABILES                                                                                                                             |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| COSTO:                                           |  |  |  | \$25.00 MXN COPIA SIMPLE Y \$2.00 MXN HOJA SUBSECUENTE.                                                                                        |  |    |  | ARTICULO 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| FORMA DE PAGO:                                   |  |  |  | EFECTIVO                                                                                                                                       |  | sí |  | TARJETA DE CRÉDITO                                                   |  | no |  | TARJETA DE DÉBITO |  | no |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  | no |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                             |  |  |  | EN CAJA GENERAL                                                                                                                                |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                              |  |  |  | N/A                                                                                                                                            |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE              |  |  |  | N/A                                                                                                                                            |  |    |  |                                                                      |  |    |  |                   |  |    |  |                            |  |    |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



VALLE DE CHALCO  
SOLIDARIDAD  
Gobernamos con el Corazón

|                                             |                 |                                                    |                                                                 |                                    |     |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.          |                 | N/A                                                |                                                                 |                                    |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                    |                 |                                                    |                                                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |     |
| TESORERIA MUNICIPAL                         |                 |                                                    |                                                                 | TESORERIA MUNICIPAL                |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                  |                 | LIC. ITZEL VALERIA VELAZQUEZ CARRASCO              |                                                                 |                                    |     |
| DOMICILIO:                                  | CALLE:          | AV. ALFREDO DEL MAZO ESQUINA CON AVENIDA TEZOZOMOC |                                                                 | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A |
| COLONIA:                                    | ALFREDO BARANDA |                                                    | MUNICIPIO:                                                      | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD        |     |
| C.P.:                                       | 56610           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                        | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 H<br>SABADO DE 09:00 A 13:00 H |                                    |     |
| LADA:                                       | TELÉFONOS:      | EXTS.:                                             | FAX:                                                            | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |
| N/A                                         | N/A             | N/A                                                | N/A                                                             | N/A                                |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (28) |                 |                                                    |                                                                 |                                    |     |
| OFICINA:                                    | N/A             |                                                    |                                                                 |                                    |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:           | N/A             |                                                    |                                                                 |                                    |     |
| DOMICILIO:                                  | CALLE:          | N/A                                                |                                                                 | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A |
| COLONIA:                                    | N/A             |                                                    | MUNICIPIO:                                                      | N/A                                |     |
| C.P.:                                       | N/A             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                        | N/A                                                             |                                    |     |
| LADA:                                       | TELÉFONOS:      | EXTS.:                                             | FAX:                                                            | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |



|                                                                                                                                                      |     |                                                           |     |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/A                                                                                                                                                  | N/A | N/A                                                       | N/A | N/A                                                                                                                                  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                                                                                                                           |     | N/A                                                       |     |                                                                                                                                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL (29)                                                                                                                           |     |                                                           |     |                                                                                                                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                                                                                                                |     | ¿QUE COSTO TIENE LA COPIA CERTIFICADA?                    |     |                                                                                                                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                           |     | \$25.00 MXN COPIA SIMPLE Y \$2.00 MXN HOJA SUBSECUENTE.   |     |                                                                                                                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                                                                                                                |     | ¿CUANTO TIEMPO TARDA EN EMITIRSE?                         |     |                                                                                                                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                           |     | DE TRES A CINCO DIAS HABILES                              |     |                                                                                                                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                                                                                                                |     | ¿SE ACEPTAN CONTRATOS PRIVADOS DE COMPRA VENTA?           |     |                                                                                                                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                           |     | NO SE ACEPTAN                                             |     |                                                                                                                                      |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS                                                                                                                    |     |                                                           |     |                                                                                                                                      |
| N/A                                                                                                                                                  |     |                                                           |     |                                                                                                                                      |
| ELABORÓ:<br><br>DEPARTAMENTO DE IMPUESTO PREDIAL<br>VALLE DE CHALCO<br>SOLIDARIDAD<br>¡Gobernamos con el Corazón!<br>DIANA ABIGAIL BALDERAS MARTINEZ |     | VISTO BUENO:<br><br>LIC. ITZEL VALERIA VELAZQUEZ CARRASCO |     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>12/MARZO/2025<br><br>TESORERIA MUNICIPAL<br>VALLE DE CHALCO<br>SOLIDARIDAD<br>¡Gobernamos con el Corazón! |