

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario:

ESTABLECER TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AVUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Dependencia General:

CO2 REGIDURIA II

Pilar tematico o Eje transversal:

SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo:

SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula		

Fin					
Contribuir al Desarrollo, Social Economico y Cultural mediante la gestion publica.	variacion porcentual de tramites y solicitudes	((total de tramites realizados en 2017/ tramites realizados en 2016)-1)*100	anual y estrategico	documentos, vitacora, etc.	que se trabaje de manera coordinada

Propósito					
mejorar en la coordinacion entre las areas ejecutoras	variacion porcentual de gestion	((Gestiones realizadas 2017/ Gestiones realizadas 2016)-1)x100	anual y estrategico	control de inconformidades	comunicación y compromiso entre dependencias adecuadas

Componentes					
1.- Asistencia a Sesiones Ordinarias de cabildo	porcentaje de sesiones de cabildo	Sesiones programadas/Sesiones Asistidas*100	Trimestral/Gestion	invitaciones	satisfacer las necesidades de la poblacion
2.- Asistencia a Sesiones Extraordinarias de cabildo	sesiones de cabildo	Sesiones programadas/Sesiones Asistidas*100	Trimestral/Gestion	invitaciones	satisfacer las necesidades de la poblacion
3.- Recorridos con el C. PRESIDENTE MUNICIPAL	porcentaje de Recorridos	Recorridos programados/ Recorridos asistidos *100	Trimestral/Gestion	libro de registro	satisfacer las necesidades de la poblacion
4.- atencion a Gestiones ciudadanas	porcentaje de solicitudes atendidas	solicitudes programadas/solicitudes realizadas*100	Trimestral/Gestion	libro de registro	satisfacer las necesidades de la poblacion

Actividades

1.1 Se recibe la invitacion para participar en cabildo y se asiste	invitacion	sesiones programadas/sesiones asistidas* 100	Trimestral/Gestion	libro de registro	atender las solicitudes recibidas para una mejor gestion publica
2.1 Se recibe la invitacion para participar en cabildo y se asiste	invitacion	sesiones programadas/sesiones asistidas* 100	Trimestral/Gestion	libro de registro	atender las solicitudes recibidas para una mejor gestion publica
3.1 se recibe la invitacion al recorrido	invitaciones	invitaciones programadas/invitaciones recibidas*100	Trimestral/Gestion	libro de registro	atender las solicitudes recibidas para una mejor gestion publica
3.2 se agenda el recorrido	recorridos	recorridos programados/ recorridos realizados*100	Trimestral/Gestion	libro de registro	atender las solicitudes recibidas para una mejor gestion publica
4.1 se recibe la solicitud y se canaliza al area correspondiente	solicitudes canalizadas	solicitudes recibidas/ solicitudes canalizadas* 100	Trimestral/Gestion	libro de registro	atender las solicitudes recibidas para una mejor gestion publica

ELABORÓ

 LIC. JUAN PABLO LOPEZ MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDO

 C. MA. SOCORRO ACEVEDO- Ruiz
 SEGUNDA REGISTRADORA